S-130 ES Unidad 1: Informativas

Resumen:

Independientemente de la posición o años de experiencia, un día típico, para todo combatiente de incendios ya sea en la estación de trabajo o en un incidente comenzará con una informativa y frecuentemente termina con una informativa posterior. La intención de los temas proporcionados en esta unidad es para introducir algunos de los componentes e información utilizados regularmente como contenido para varias informativas e informativas posteriores.

Alineación con la Descripción de la Posición del Incidente (DPI):

Está unidad se alinea con los siguientes deberes específicos de la DPI para FFT2 (https://www.nwcg.gov/positions/fft2/position-ipd):

- Obtener la informativa del supervisor.
- Asegurar que las instrucciones sean claras y entendidas.
- Participar en Revisiones Después de la Acción (RDA).

Objetivos:

Los estudiantes serán capaces de:

- Describir las informativas y su propósito.
- Describir algunos de los componentes comunes de la informativa y su propósito.
- Identificar los elementos de la lista de verificación de la informativa y su propósito.
- Describir los conceptos de informativas posteriores, Revisiones Después de la Acción (RDA) y su propósito.

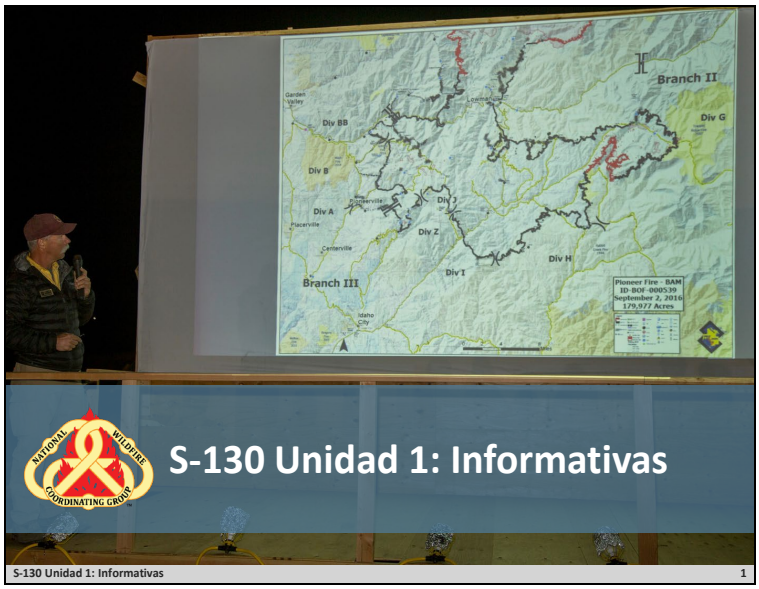
Unidad a Primera Vista:

Tema	Método	Duración
Informativas	Presentación	10 Minutos
Lista de Verificación de Informativa	Presentación	10 Minutos
Informativas del Incidente	Presentación	5 Minutos
Informativas Diarias	Presentación	5 Minutos
Componentes Comunes de la Informativa	Presentación	10 Minutos
Informativas posteriores	Presentación	10 Minutos
Revisiones Después de la Acción	Presentación	10 Minutos
Duración Total de la Unidad		**1 Hora**

Materiales:

- Guía de Bolsillo de Respuesta a Incidente (GRI), PMS 461es https://www.nwcg.gov/publications/461es.
- Reporte de Situación de Manejo de Incidentes, https://www.nifc.gov/fireInfo/fireInfo_main.html.
- Perspectivas del Área Geográfica, https://www.predictiveservices.nifc.gov/outlooks/outlooks.htm.
- Servicio Meteorológico Nacional (Tiempo Meteorológico de Incendios), https://www.weather.gov/fire/.
- Cuaderno para participantes.
- S-130 Hoja de Tarea de Evaluación del Estudiante.
- Capacidad para mostrar imágenes y videos en pantalla grande.
- Acceso a pizarrón blanco o caballete para ejercicios grupales.

Diapositiva 1



Diapositiva 2

Objetivos

Los estudiantes serán capaces de:

- **Describir las informativas y su propósito.**
- **Describir algunos de los componentes comunes de la informativa y su propósito.**
- **Describir los elementos de la lista de verificación de informativa y su propósito.**
- **Describir los conceptos de informativas posteriores, Revisiones Después de la Acción (RDA) y su propósito.**

S-130 Unidad 1: Informativas 2

❑ Presente los objetivos de la unidad.

Diapositiva 3

- Los manejadores del incendio deben asegurarse de que las informativas están ocurriendo a través de la organización del incendio, y que los factores de seguridad son dirigidos por el CI o con sus designados y comunicados a todo el personal del incidente en las informativas operacionales.
- Una informativa es la acción de informar o instruir a alguien y debe proporcionar toda la información para realizar con seguridad una tarea. Proporciona el quién, qué, cuándo, dónde, por qué y cómo del período operacional.

❑ Refiera a Responsabilidades de Comunicación en la *Guía de Bolsillo de Respuesta a Incidente (GRI),* PMS 461es, https://www.nwcg.gov/publications/461es.

❑ Discuta que de las 5 responsabilidades de comunicación que tienen todos los combatientes de incendios, esta unidad se enfocará en las primeras dos:

- Informar a otros según como sea necesario.
- Informe posterior de sus acciones.

❑ Refiera a la Intención del Líder en la *Guía de Bolsillo de Respuesta a Incidente* (GRI), PMS 461es, https://www.nwcg.gov/publications/461es.

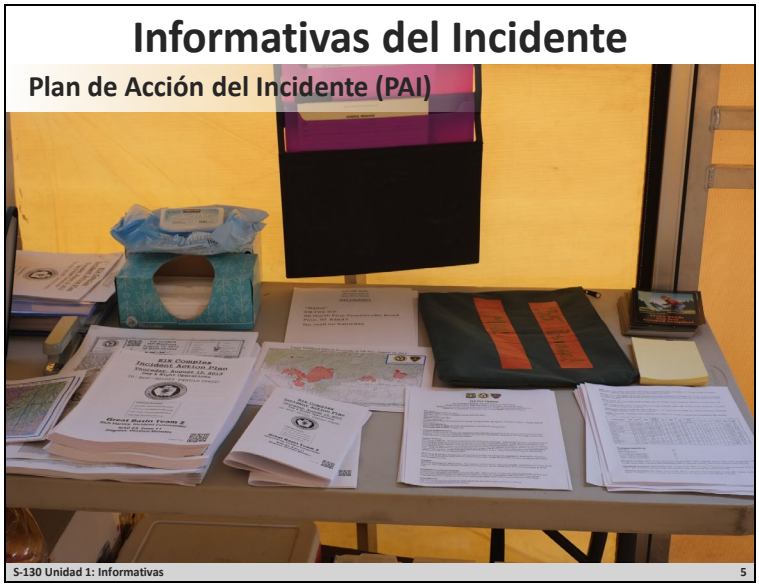
❑ Discutir que para asegurar que todo combatiente de incendios ha recibido toda la información para realizar una tarea con seguridad, todos los líderes de combatientes de incendios tienen la responsabilidad de proporcionar la Intención del líder.

Diapositiva 4

- ❑ Discuta que una lista de verificación estandarizada para informativa es frecuentemente utilizada para asegurar una informativa consistente y efectiva.
- ❑ Refiera a la Lista de Verificación de Informativa de la *Guía de Bolsillo de Respuesta a Incidente (GRI)*, PMS 461es, https://www.nwcg.gov/publications/461es.
- ❑ Revise y discuta la Lista de Verificación para Informativa con los participantes enfocándose en las 6 categorías principales y lo que significan:
  - Situación – Qué está sucediendo.
  - Misión/Ejecución – Qué vamos a hacer y cómo.
  - Comunicaciones – Cómo vamos a hablar entre nosotros y con otros recursos.
  - Servicio/Apoyo – Qué tenemos para ayudarnos a cumplir la misión.
  - Manejo de Riesgo – Cuáles son los peligros de la misión y cómo podemos manejar esos peligros.
  - Preguntas o Inquietudes – Alguien tiene alguna.

Nota para el Instructor:
No es aconsejable en este punto del curso discutir cada componente de la lista de verificación de informativa individualmente. Enfóquese en las 6 categorías principales.

Diapositiva 5



- ❑ Discuta que un Plan de Acción del Incidente (PAI) es un elemento común de incidentes en curso.
- ❑ Discuta que el PAI incorpora muchos de los elementos de la lista de verificación de informativa. El PAI refleja la estrategia general del incidente, las acciones tácticas específicas y la información de apoyo para un periodo operacional designado.
- ❑ Discuta que el PAI puede ser oral o por escrito, pero los siguientes elementos son componentes claves:
  - Objetivos del incidente
  - Lista de asignaciones de la organización
  - Asignación de división
  - Plan de radiocomunicación del incidente
  - Plan médico
  - Plan de tráfico
  - Plan de seguridad
  - Mapa del incidente

Diapositiva 6

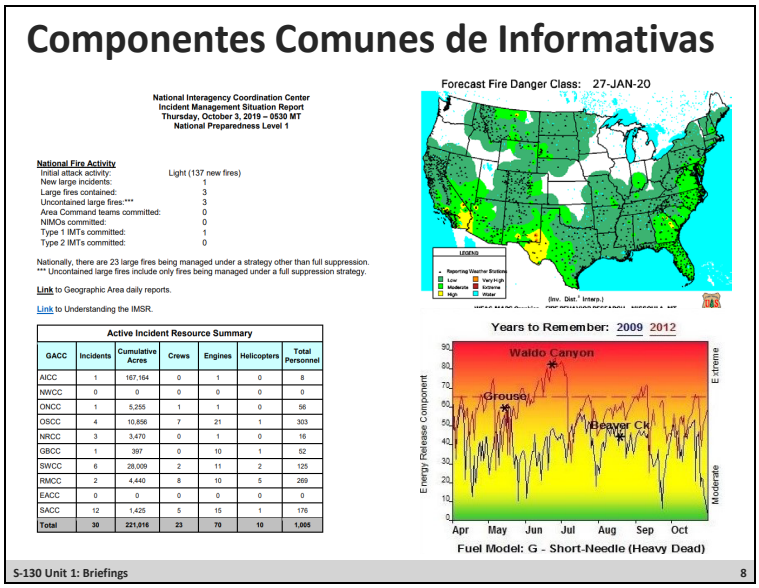
- ❑ Discuta que una informativa de la mañana es un elemento diario de todos los incidentes en curso y es donde el PAI es distribuido a los recursos del incidente.
- ❑ Proporcione una descripción general de cómo se conduce una informativa y cómo son comunicados los elementos del PAI.

Diapositiva 7

- ❑ Discuta que una informativa diaria o informativa del turno es algo muy común para todas las brigadas de incendio cuando no están en un incidente.
- ❑ Proporcione una descripción general de cuándo y cómo se conduce una informativa del turno en su unidad de origen.
- ❑ Discuta que debido a que la informativa del turno no se lleva a cabo cuando están en un incidente, frecuentemente incorporará alguna de la siguiente información:
  - La agenda del día para la brigada.
  - Asignaciones para miembros de la brigada.
  - Incidentes conocidos en el área local.
  - Disponibilidad de recursos en el área local.
  - Pronóstico del tiempo meteorológico del área local.
  - Índices de fuego del área local.

Nota para el Instructor
Diapositivas 8 – 9 proporcionarán información detallada sobre el Reporte de Situación de Manejo de Incidente (RSMI/Reporte SIT) y Pronóstico de Tiempo Meteorológico de Incendios.

Diapositiva 8



- ❑ Discuta que las imágenes representan los siguientes componentes comunes de una informativa:
  - Imagen a la Izquierda – El Reporte de Situación de Manejo de Incidente Nacional (RSMI/Reporte SIT)
  - Arriba a la Derecha – Índices de Peligro de Incendio
  - Abajo a la Derecha – Índices de Fuego
- ❑ Discuta el propósito del RSMI/Reporte SIT:
  - Proporciona un resumen de la actividad nacional de incendios forestales que ocurrió el día anterior.
  - También reporta incidentes que no son por incendio forestal cada vez que un número significativo de recursos de incendios forestales están comprometidos a estos incidentes.

Ejercicio

- ❑ Divida a los participantes en grupos.
- ❑ Asegúrese que cada grupo tenga acceso a un RSMI/Reporte SIT (actual o archivado), https://www.nifc.gov/fireInfo/fireInfo_main.html.
- ❑ Asigne un miembro del equipo de instructores e instrúyalos a que den una informativa a su grupo asignado sobre los siguientes elementos:
  - Nivel de Preparación Nacional
  - Actividad Nacional de Incendios
  - Nivel de actividad para el área geográfica donde se está presentado el curso y un resumen del incidente número uno.
- ❑ Informe a los participantes que diferentes áreas geográficas y brigadas tienen prácticas variables con respecto a cómo utilizan el RSMI/Reporte SIT.

Nota para el Instructor
Considere compartir la Perspectiva de Potencial de Fuego para el área geográfica donde están tomando el curso. Perspectivas del Área Geográfica, https://www.predictiveservices.nifc.gov/outlooks/outlooks.htm.

Diapositiva 9

Discusión Previa al Video

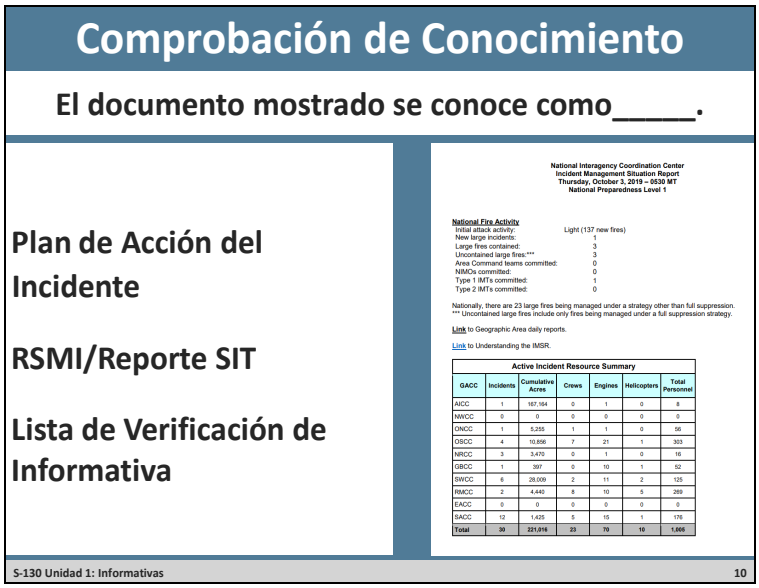
- ❑ Discuta que el Buró Meteorológico Nacional empezó los pronósticos específicamente para la comunidad de tiempo meteorológico de incendios en 1914.
- ❑ Discuta que los Pronósticos Meteorológicos del Fuego son un producto zona-tipo, utilizado por personal de manejo de la tierra principalmente para la toma de decisiones relacionadas con pre-supresión y otra planificación.
- ❑ **Inicie el Video**

  Título Pronosticando el Tiempo Meteorológico de Incendios
  Resumen Introducción a los elementos del pronóstico del tiempo meteorológico de incendios.
  Tiempo (6:33)
  Audio

Discusión Después del Video

- ❑ Obtenga un pronóstico meteorológico del fuego para la zona en la que se está impartiendo el curso. Servicio Meteorológico Nacional (Tiempo Meteorológico de Incendios), https://www.weather.gov/fire/.
- ❑ Instruya a cada participante que tome notas.
- ❑ Conduzca una informativa sobre el tiempo meteorológico de incendios para toda la clase.
- ❑ Instruya a un voluntario que comparta con la clase las notas que tomó durante la informativa.
- ❑ Discuta los elementos de la informativa capturados por el voluntario.

Diapositiva 10



Pregunta: El documento mostrado se conoce como_____.

Respuesta: RSMI/ Reporte SIT

Diapositiva 11

- Discuta que la informativa posterior de sus acciones es la segunda responsabilidad de comunicación de todos los combatientes de incendios.
- Discuta que la informativa posterior se puede clasificar como el acto de decirle a otra persona lo que sucedió en relación con una tarea, misión, proyecto o acción específica.
- Discuta que conduciendo informativas posteriores frecuentes con el equipo para identificar las lecciones aprendidas y construir el equipo es un principio del liderazgo operacional de incendios forestales.

Diapositiva 12

- ❑ Refiera a Revisión Después de la Acción de la *Guía de Bolsillo de Respuesta a Incidente (GRI)*, PMS 461es, https://www.nwcg.gov/publications/461es.
- ❑ Revise y discuta la RDA con los participantes, enfoque la discusión en las cuatro preguntas principales que contiene una RDA:
  - ¿Qué se planificó?
  - ¿Qué pasó realmente?
  - ¿Por qué sucedió?
  - ¿Qué podemos hacer la próxima vez?
- ❑ Discuta la importancia de usar una RDA como una vía para hablar y construir una cultura para reportar en la que todos tienen una voz.
- ❑ Discuta que la intención de una RDA es para crear mejores combatientes de incendios y un mejor equipo aprendiendo de los errores, así como de los éxitos.

Nota para el Instructor
Considere utilizar el formato de la RDA como un método para revisar los objetivos de la unidad.

Diapositiva 13

Pregunta: Nombre las cuatro preguntas principales que se hacen en una RDA.

Respuesta:¿Qué se planificó?
¿Qué pasó realmente?
¿Por qué sucedió?
¿Qué podemos hacer la próxima vez?

Diapositiva 14

Objetivos

Los estudiantes serán capaces de:

- **Describir las informativas y su propósito.**
- **Describir algunos de los componentes comunes de la informativa y su propósito.**
- **Describir los elementos de la lista de verificación de informativa y su propósito.**
- **Describir los conceptos de informativas posteriores, Revisiones Después de la Acción (RDA) y su propósito.**

S-130 Unidad 1: Informativas 14

❑ Revise los objetivos de la unidad.